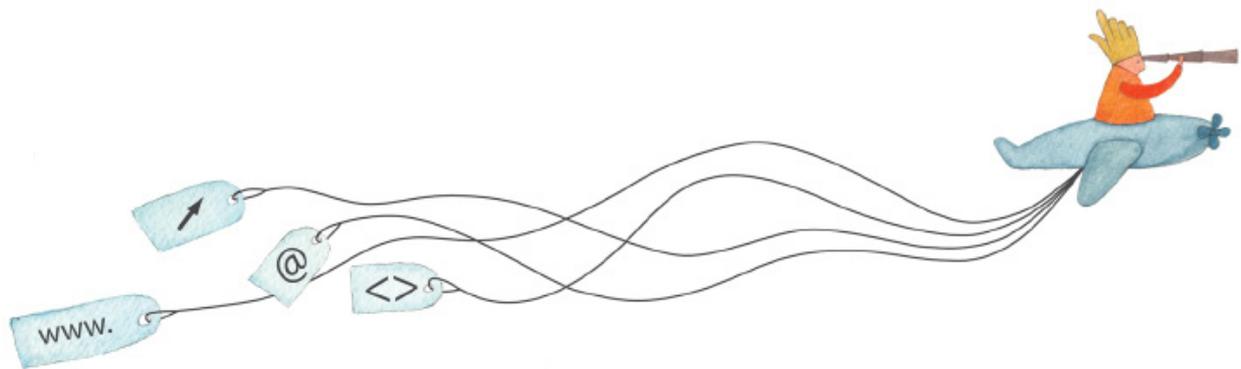


Plan Integral de Educación Digital
Dirección Operativa de Incorporación de Tecnologías (DOInTec)

COLECCIÓN DE APLICACIONES GRATUITAS PARA CONTEXTOS EDUCATIVOS

Tutorial easel.ly

Aplicación en línea gratuita para realizar infografías de manera sencilla y clara



buenosaires.gob.ar/educacion  /educacionGCBA  /educGCBA



Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

Prólogo

Este tutorial se enmarca dentro de los lineamientos del [Plan Integral de Educación Digital \(PIED\)](#) del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que busca integrar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de las instituciones educativas a la cultura digital.

Uno de los objetivos del PIED es “fomentar el conocimiento y la apropiación crítica de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en la comunidad educativa y en la sociedad en general”.

Cada una de las aplicaciones que forman parte de este banco de recursos son herramientas que, utilizándolas de forma creativa, permiten aprender y jugar en entornos digitales. El juego es una poderosa fuente de motivación para los alumnos y favorece la construcción del saber. Todas las aplicaciones son de uso libre y pueden descargarse gratuitamente de Internet e instalarse en cualquier computadora. De esta manera, se promueve la igualdad de oportunidades y posibilidades para que todos puedan acceder a herramientas que desarrollen la creatividad.

En cada uno de los tutoriales se presentan “consideraciones pedagógicas” que funcionan como disparadores pero que no deben limitar a los usuarios a explorar y desarrollar sus propios usos educativos. La aplicación de este tutorial no constituye por sí misma una propuesta pedagógica. Su funcionalidad cobra sentido cuando se integra a una actividad. Cada docente o persona que quiera utilizar estos recursos podrá construir su propio recorrido.

Índice

¿Qué es?	▶ p.4
Requerimientos técnicos	▶ p.4
Consideraciones pedagógicas	▶ p.4
Actividad propuesta	▶ p.4
Nociones básicas	
• ¿Cómo acceder?.....	▶ p.5
• ¿Cómo registrarse?	▶ p.6
Paso a paso	
• ¿Cómo ingresar el usuario?.....	▶ p.7
¿Cómo comenzar una infografía?.....	▶ p.8
¿Cómo editar un objeto o forma?	▶ p.15
• ¿Cómo editar un texto?	▶ p.17
• ¿Cómo guardar una infografía?.....	▶ p.17
• ¿Cómo compartir una infografía?.....	▶ p.18
• ¿Cómo borrar una infografía?	▶ p.20
Enlaces de interés	▶ p.20



¿Qué es?

Easel.ly es una aplicación en línea gratuita para realizar infografías de manera sencilla y clara. Las infografías¹ pueden ser exportadas como archivos de imagen.

Requerimientos técnicos

- Está disponible para los Sistemas Operativos Windows y GNU/Linux.
- Computadora con conexión a internet.
- URL para acceder a la aplicación: www.easel.ly

Consideraciones pedagógicas

Nivel: Primario - Medio

Áreas sugeridas: Prácticas del Lenguaje, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales.

- Contar una noticia de actualidad, en Prácticas del lenguaje.
- Describir características de los seres vivos en Ciencias Naturales.
- Ubicar a la escuela en el barrio, destacando los puntos de interés más cercanos de la institución, en Ciencias Sociales.

Actividad propuesta

Idea: Armado de una infografía conteniendo información sobre las energías renovables.

Materiales: *Netbooks*, conexión a internet, *easel.ly*, *Dropbox*, *GoogleDocs*

Índice



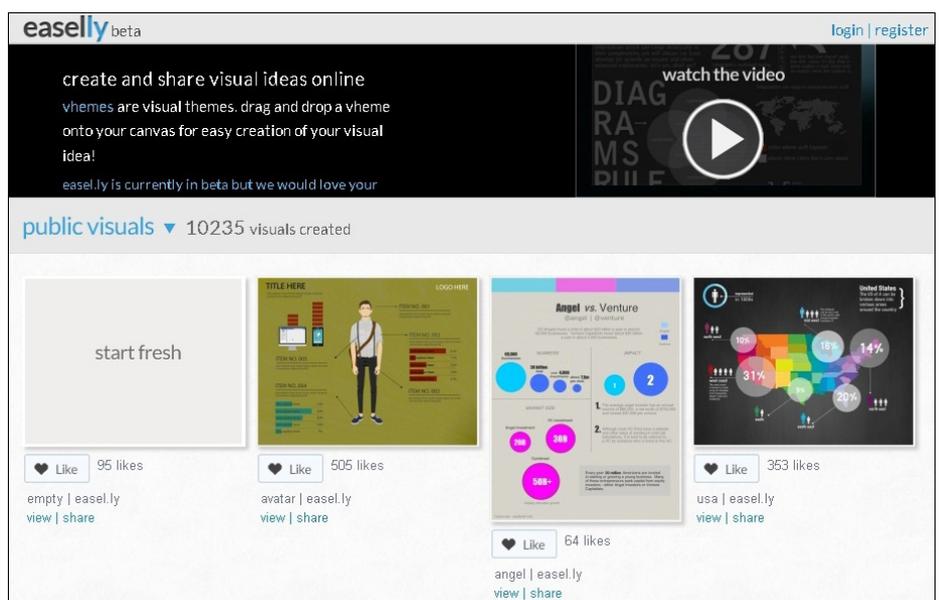
Desarrollo de la actividad:

- a. El docente dividirá a los alumnos en grupos indicando a cada uno los temas a buscar.
 - ¿Cuáles son las principales energías renovables?
 - ¿Cuándo comenzaron a utilizarse las energías renovables?
 - ¿Qué es la biomasa? ¿Por qué se la considera una energía renovable?
 - El uso de biocombustibles. Impacto ambiental sobre el medio.
 - ¿Cuáles son las materias primas que se emplean para la obtención de biodiesel?
 - Enunciar ventajas y desventajas.
- b. La información será recabada de internet guardando las imágenes en una carpeta compartida en Dropbox y los textos en un documento compartido en GoogleDocs.
- c. Con la información obtenida, armar una infografía que será publicada en el blog escolar y redes sociales.

Nociones básicas ¿Cómo acceder?

Desde un navegador web se accede al sitio www.easel.ly

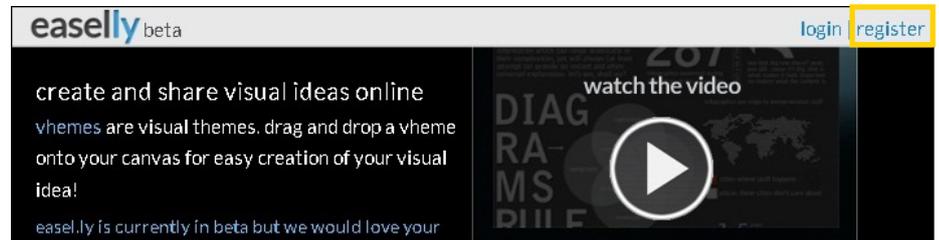
Se obtendrá la siguiente ventana de inicio:



Índice

Nociones básicas ¿Cómo registrarse?

En la parte superior de la ventana se cuenta con la opción **Register** para registrarse como usuario.

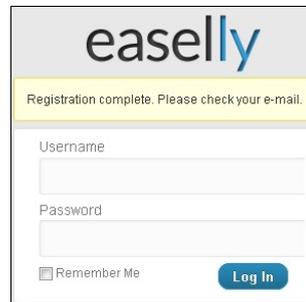


Deberán completarse los datos del siguiente formulario:

A registration form for easelly. The form is titled 'Register For This Site' and contains the following fields: Username (escueladocente), E-mail (escueladocente@gmail.com), Password (masked with dots), Confirm Password (masked with dots), First Name (Escuela), and Last Name (Docente). A 'Register' button is at the bottom. Six numbered callouts (1-6) are placed to the right of the form, pointing to each field in order.

1. Nombre de usuario (Username)
2. Correo electrónico (E-mail)
3. Contraseña (Password). La clave elegida debe tener al menos 6 caracteres.
4. Confirmación de contraseña (Confirm Password)
5. Nombre (First Name)
6. Apellido (Last Name)

Luego de completar los campos presionar el botón **Register**. Se verá un mensaje de Registro completo. Es necesario revisar la cuenta de correo electrónico para confirmar la creación del usuario.



**Paso a paso
¿Cómo ingresar**

En caso de contar con una cuenta ya creada, en la parte superior de la ventana se encuentra la opción **Login**.



Una vez confirmada la cuenta creada, completar los datos **Username** (Nombre de usuario) y **Password** (Contraseña) en el cuadro y presionar el botón **Log In**.



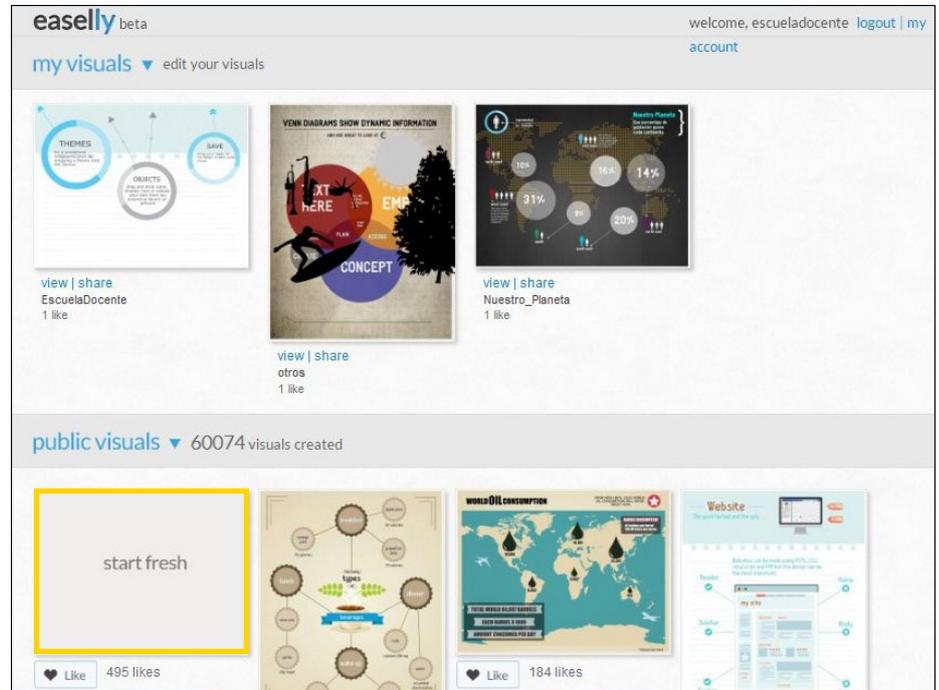
Se podrá observar en pantalla la bienvenida a la cuenta y se mostrarán miniaturas de los trabajos ya creados por el usuario (myvisuals).



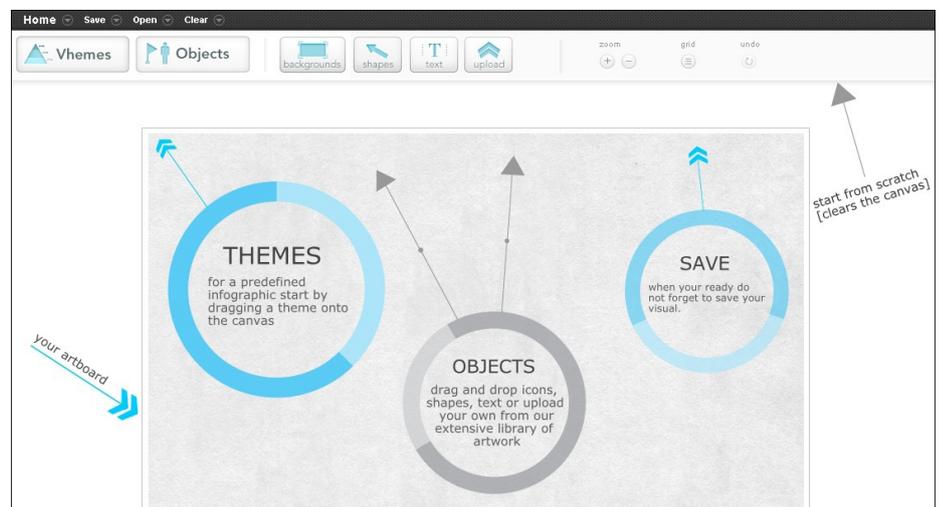
Índice

**Paso a paso
¿Cómo comenzar
una infografía?**

Presionar el ejemplo **startfresh** para comenzar a trabajar en una nueva infografía.

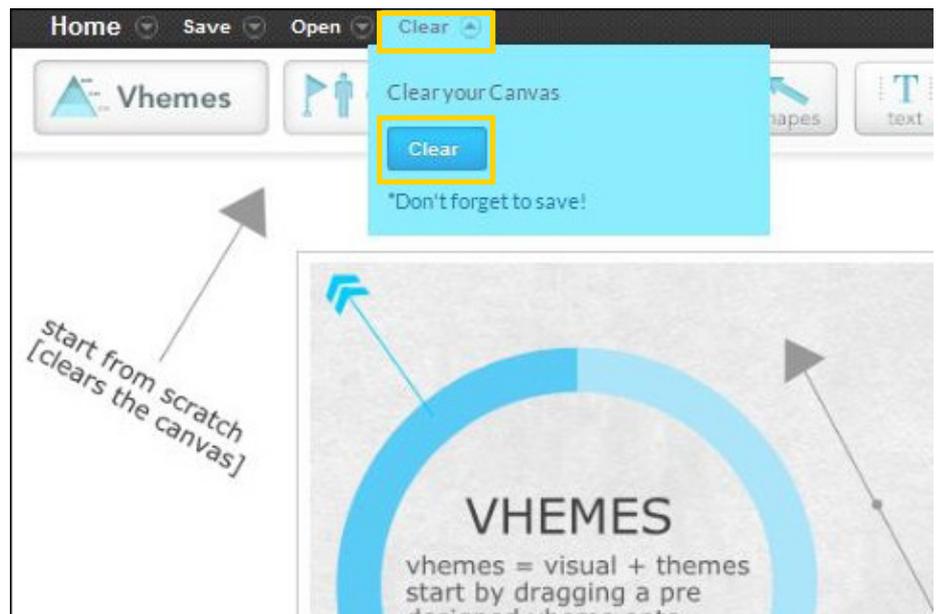


Se obtendrá una página como la siguiente:

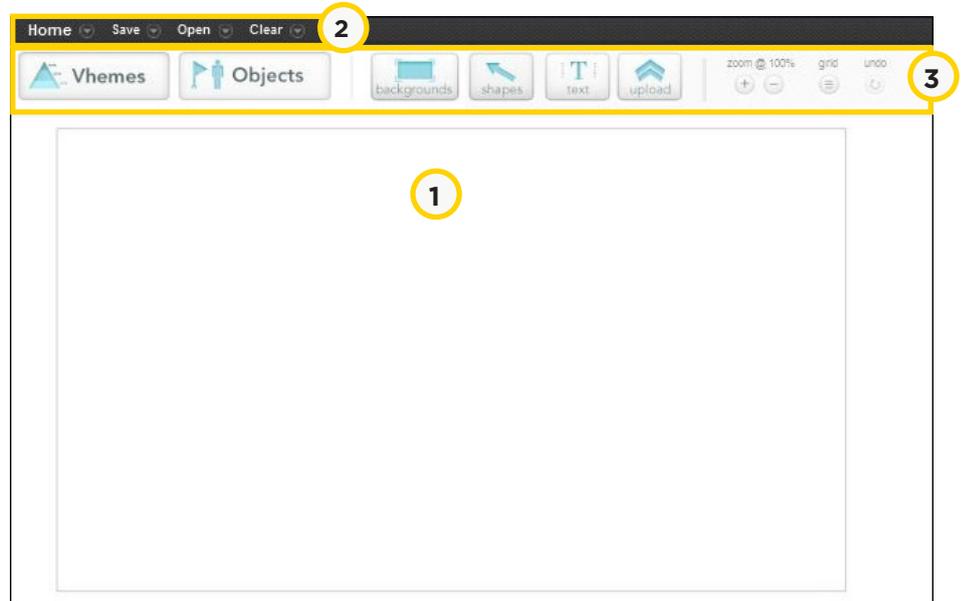


Como puede observarse el lienzo contiene algunos elementos que pueden ser eliminados fácilmente.

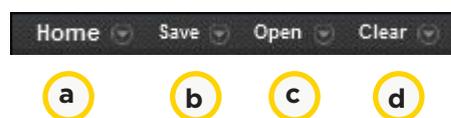
En el menú **Clear**, presionar el botón **Clear**.



Esta orden limpia el lienzo dejándolo en blanco. Podemos entonces observar:

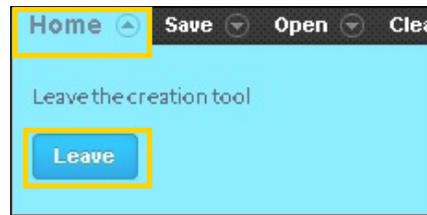


1. Lienzo, área de trabajo.
2. Opciones de menú.

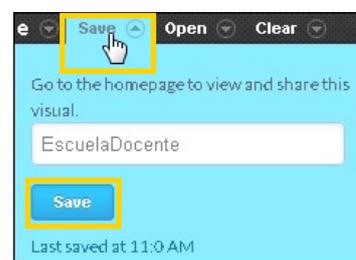


Índice

- a. **Home (Inicio)**: Cierra la pantalla de diseño y abre la página de inicio. Presionar el botón **Leave** para confirmar esta acción.



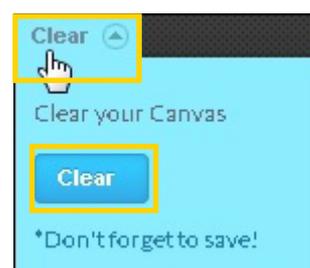
- b. **Save (Guardar)**. Elegir un nombre para la infografía y presionar el botón **Save**.



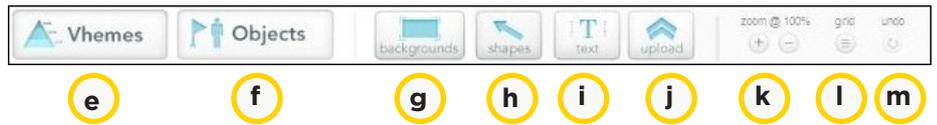
- c. **Open (Abrir)**: Abre una infografía creada previamente. Presionar en la lista desplegable y elegir la infografía que se desea abrir. Presionar el botón **Open**.



- d. **Clear (Limpiar)**: Comienza un nuevo diseño de infografía. Recordar guardar los cambios realizados antes de presionar este botón o se perderán.



3. Barra de Herramientas.



- e. **Vhemes (Temas pre-diseñados).** Seleccionar y arrastrar el diseño elegido hacia la presentación.



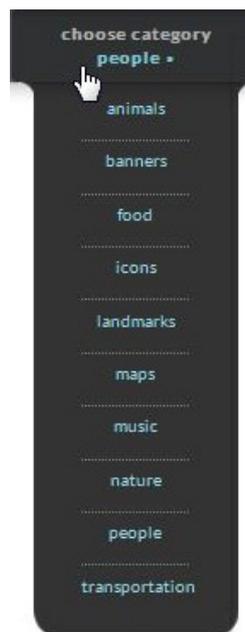
El tema seleccionado se aplicará al lienzo.



- f. **Objects (Objetos):** Se encuentran divididos en categorías.
Seleccionar y arrastrar al lienzo.



Las categorías disponibles son:



1. Animals (Animales)
2. Banners (Pancartas)
3. Food (Comida)
4. Icons (Iconos)
5. Landmarks (Puntos de referencia)
6. Maps (Mapas)
7. Music (Música)
8. Nature (Naturaleza)
9. People (Gente)
10. Transportation (Transporte)

- g. **Backgrounds (Fondos)**. Seleccionar el fondo que desea aplicarse y arrastrarlo hasta la infografía.



- h. **Shapes (Formas)**. Permite seleccionar formas y arrastrarlas hasta la infografía.



- i. **Text (Textos)**. Permite incorporar cuadros de texto en el lienzo. Seleccionar el tipo de texto y arrastrarlo hasta la infografía.



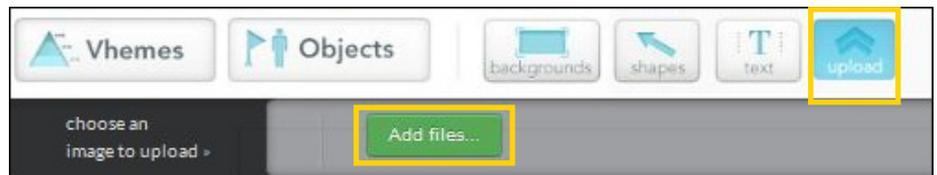
- I. **Title** (Título)
- II. **Header** (Encabezado)
- III. **Body** (Cuerpo de texto)



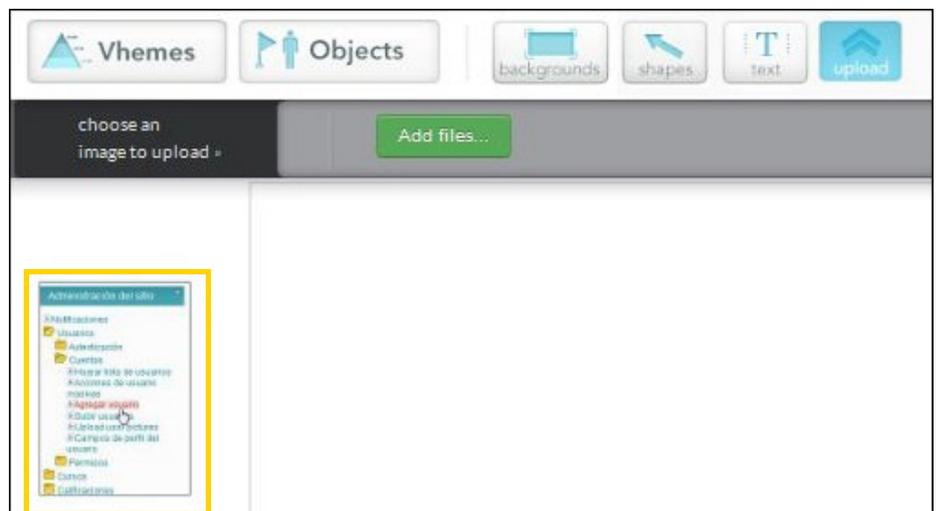
Nota: El programa no reconoce caracteres del idioma español. No se puede utilizar la letra ñ ni los acentos. Una solución sería subir un texto como imagen creado en otro programa de edición de imagen como GIMP.

- j. **Upload (Subir archivos).** Esta opción permite subir archivos de imagen desde un equipo o dispositivo externo.

Presionar el botón **Add files...** Se abre una ventana donde seleccionar la ubicación de la imagen a subir.



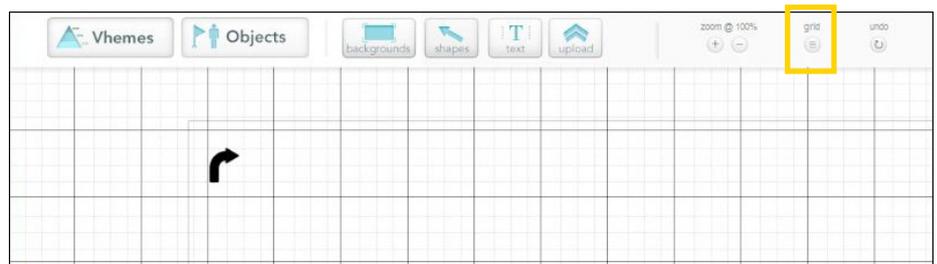
La imagen subida es ubicada fuera del lienzo. Se la arrastra al lugar deseado.



- k. **Zoom (Escala o acercamiento).** Acerca o aleja la imagen.



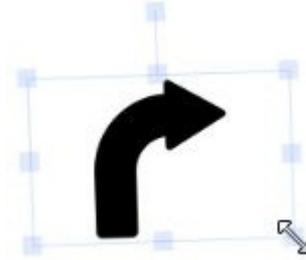
- l. **Grid (Grilla).** Muestra la grilla cuadriculada.



- m. **Undo (Deshacer).**

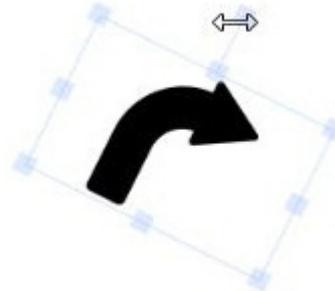
Paso a paso
¿Cómo editar un objeto o forma?

Los objetos o formas pueden ser modificados: tamaño, orientación, color y posición con respecto a otras figuras.



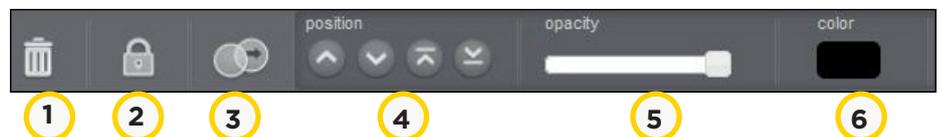
Para cambiar su tamaño, solo basta con seleccionar la imagen y de los puntos de control (cuadraditos que se ubican alrededor de la misma), agrandar o achicar la figura.

También es posible rotarla.



Al seleccionar un objeto o forma cualquiera, aparece un menú para modificarlo.

1. **Delete item from canvas:** Permite borrar elementos del lienzo.



2. **Lock item.** Bloquea el objeto para evitar su modificación o desplazamiento. Antes de borrar un objeto o modificarlo se debe deseleccionar esta opción.

3. **Clone an item on the canvas to create a duplicate.** Esta opción permite clonar o duplicar un objeto.

Índice

4. **Position.** Permite modificar la ubicación de los objetos.



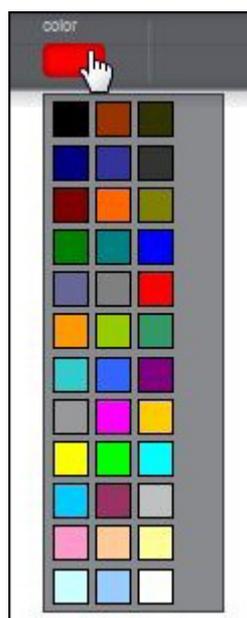
- a
- b
- c
- d

- a. **Bring forward:** Enviar adelante
- b. **Send backward:** Enviar atrás
- c. **Bring to front:** Enviar al frente
- d. **Send to back:** Enviar al fondo

5. **Opacity: Transparencia**



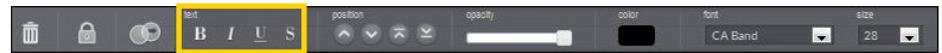
Color



Índice

Paso a paso ¿Cómo editar un texto?

Cuando se selecciona un texto se habilita su barra de herramientas:



1

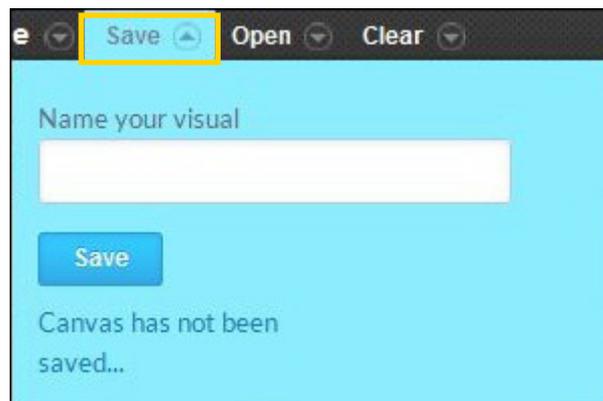
2

3

1. **Text:** Opciones de formato.
 - a. **Bold:** Negrita
 - b. **Italic:** Cursiva
 - c. **Underline:** Subrayado
 - d. **Shadow:** Sombra
2. **Font:** Tipo de letra ó tipografía.
3. **Size:** Tamaño de fuente.

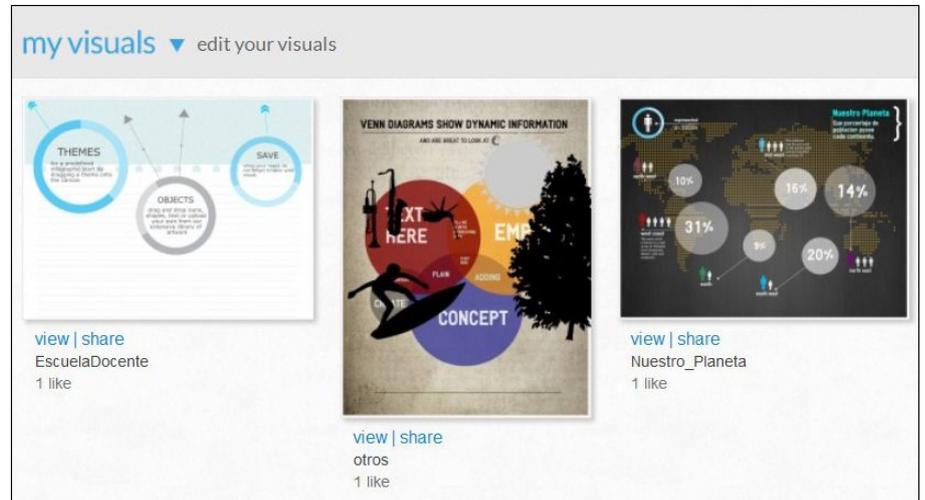
Paso a paso ¿Cómo guardar una infografía?

Para guardar una infografía seleccionar el menú **Save**.



Indicar el nombre de la infografía y presionar el botón **Save**.

Una vez guardada se deberá acceder a la página principal donde podrá verse la infografía recién guardada. Seleccionar del menú la opción **Home** y presionar el botón **Leave**.



**Paso a paso
¿Cómo compartir
una infografía?**

En la página de inicio (Home), se selecciona la opción **view|share** (**ver/compartir**) de la infografía que se desea compartir.



Se abrirá la siguiente ventana:



1. **Download (Descargar).** Al seleccionar esta opción se abre una ventana emergente para guardar la infografía como imagen.



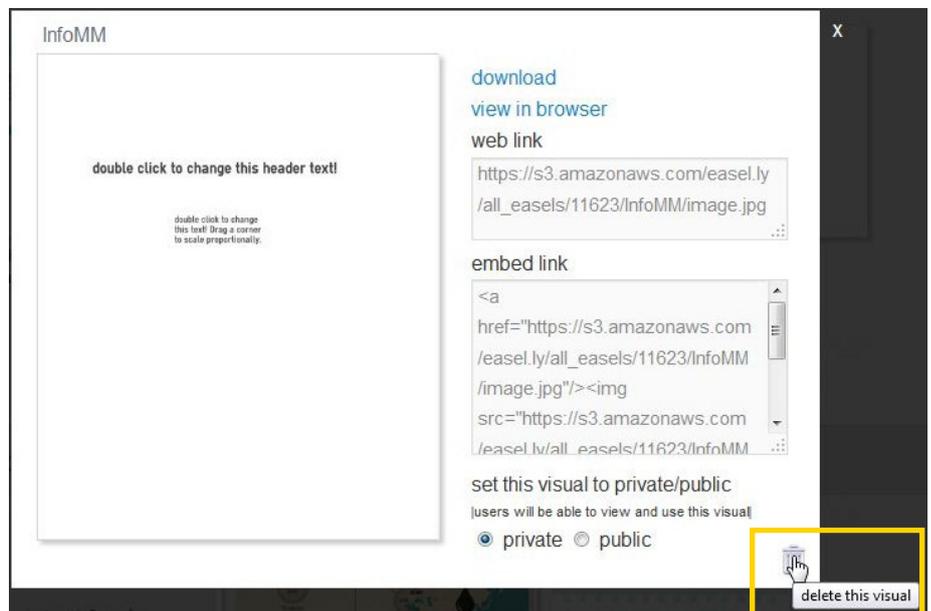
Seleccionar **Guardar Archivo** y presionar el botón **Aceptar**. En caso de haberlo descargado automáticamente, buscarlo en **D:\Archivos\Descargas**.

2. View in browser(Ver en navegador). Abre la infografía en un navegador web.
3. Web link. Enlace de la infografía en internet.
4. Embed link. Código para insertar la infografía en una página web u otros recursos web 2.0.

5. Set this visual to private/public. Seleccionar si la infografía es privada o pública. Al seleccionar privada sólo la puede ver el usuario que la creó y al seleccionar pública la puede ver cualquier persona que conozca el link o ingrese al sitio www.easely.ly

Paso a paso ¿Cómo eliminar una infografía?

Para borrar una infografía se debe seleccionar el botón **Delete this visual**.



Tener en cuenta que al pulsar la opción, la infografía será eliminada sin pedido de confirmación.

Paso a paso Enlaces de interés

Sitio oficial: www.easel.ly

Índice

Contacto:

asistencia.pedagogica.digital@bue.edu.ar



Esta obra se encuentra bajo una Licencia Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Argentina de Creative Commons. Para más información visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ar/>



